

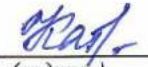
УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБУ СО
«Балахтинский дом-интернат»

 Т.Г. Воробьева

« 11 » _____ марта _____ 2025 г.

Приказ № 23-ОД от 11.03.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации КГБУ СО
«Балахтинский дом интернат»


(подпись) Катцина О.А..
Ф.И.О.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ И СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА
работников краевого государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Балахтинский дом-интернат для граждан
пожилого возраста и инвалидов»

Приморск, 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и стимулировании труда работников краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Балахтинский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников крайних государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями, далее - Закон края), постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 620-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников крайних государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края» (с изменениями и дополнениями, далее - Постановление), приказом министерства социальной политики Красноярского края от 09.12.2009 № 358-ОД «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников крайних государственных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края» (с изменениями и дополнениями), и применяется при определении заработной платы работников краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Балахтинский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее учреждение).

1.2. Положение предусматривает ведение системы оплаты труда работников учреждения на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Наименование должностей работников, профессий рабочих и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемых в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя следующие элементы:

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

II. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», Приказ Минздравсоцразвития РФ

от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» устанавливаются в размерах, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Оплата труда руководителя учреждения, регламентируется Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 620-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края» (с изменениями и дополнениями).

III. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Работникам учреждения устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера (далее - выплата):

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, данная выплата осуществляется только после проведения специальной оценки условий труда;
- выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных (в зависимости от формы предоставления социальных услуг, типов учреждений социального обслуживания и их структурных подразделений);
- выплаты за работу в сельской местности, в закрытых административно-территориальных образованиях;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3.2. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, указанные в пункте 3.1, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края и пунктами 3.3 - 3.9 настоящего Положения.

3.3 Выплаты компенсационного характера при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работникам учреждения социального обслуживания, работающим с гражданами пожилого возраста и инвалидами) устанавливаются в размере 0,15 оклада (должностного оклада)

Размер выплат компенсационного характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	Наименование должностей специалистов, за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных
0,15	руководителей, специалистов, младших медицинских сестер по уходу за больными, дежурных по режиму, рабочих, иных работников, обслуживающих и работающих с контингентом дома-интерната

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предусмотренными пунктом 3.3 Положения, выплаты компенсационного характера устанавливаются в размере не более 0,30 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом выплат компенсационного характера работникам, занятым на работах с условиями, отклоняющимися от нормальных».

3.4. Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время работникам учреждения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, в размере 0,5 оклада (должностного оклада) или часовой ставки за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов), определенной из расчета оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени.

3.5. Выплаты компенсационного характера и их размер работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемой работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.6. Выплаты компенсационного характера за сверхурочную работу работникам учреждения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. За первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.7. Выплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждения оплачиваются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права не менее чем в двойном размере.

Выплата компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждения оплачивается работникам за часы фактически отработанные в выходные или нерабочий праздничный день, если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

Оплата труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день рассчитывается исходя из оклада с учетом компенсационных и (или) стимулирующих выплат, районного коэффициента, процентной надбавки к зарплате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. Выплаты компенсационного характера за работу в сельской местности устанавливаются специалистам в размере 0,25 оклада (должностного оклада), ставки

заработной платы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.9. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, работникам учреждения устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов к заработной плате и процентная надбавка за работу на территории с особыми климатическими условиями в размере до 30 процентов к заработной плате.

Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) вступающие в трудовые отношения, устанавливается надбавка в размере 30% за каждые полгода. С первого дня работы в местностях с особыми климатическими условиями, если они прожили на территории Красноярского края не менее 5 лет.

3.10 Выплаты компенсационного характера работникам, за работу в сельской местности устанавливаются в следующих размерах:

Размер выплат компенсационного характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	Наименование должностей специалистов, за работу в сельской местности
0,25	директор, специалист по закупкам, специалист по охране труда, экономист, инспектор по кадрам, специалист по социальной работе

3.11 Выплаты компенсационного характера за работу в условиях ненормированного рабочего дня водителям легковых автомобилей и автобусов в размере 0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Начисление выплат компенсационного характера и стимулирующих персональных выплат работникам Учреждения осуществляется от оклада (должностного оклада), без учета его увеличения, предусмотренного п. 3.2, 4.2. - 4.6. настоящего Положения.

IV. ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения (далее – Порядок) разработаны в целях усиления заинтересованности работников учреждения в повышении качества и результативности своей профессиональной деятельности и направлены на регулирование трудовых отношений, возникающих между работодателем-руководителем и работниками учреждения в связи с предоставлением последним выплат стимулирующего характера.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются настоящим Положением, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах запланированного объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных в установленном порядке на оплату труда работников.

4.4. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (далее – выплаты):

персональные выплаты (п.4.13);

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (Приложение № 2);

выплаты за качество выполняемых работ (Приложение № 3);

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (Приложение № 4);

специальная краевая выплата

выплаты по итогам работы (Приложение № 5).

4.5. Персональные выплаты устанавливаются за уровень квалификации и профессионального мастерства, за сложность управления учреждением, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работников на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), установленного в Красноярском крае, обеспечения региональной выплаты в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений.

Виды выплат, размеры и условия их установления работникам учреждения, в том числе критерии оценки результативности и качества труда, определяются пунктами 4.4 - 4.13 настоящего Положения.

Учреждение имеет право детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять содержание критериев оценки результативности и качества труда работников, определенные пунктами 4.4 - 4.13 настоящего Положения, с учетом специфики деятельности учреждений.

4.6. При установлении выплат, за исключением персональных выплат, применяется балльная система оценки труда работников.

Для оценки результативности труда работников с применением балльной системы приказом руководителя учреждения утверждается состав оценочной комиссии.

В состав оценочной комиссий включаются руководители структурных подразделений, представители первичной профсоюзной организации или иные представители, избираемые работниками, и представители трудового коллектива.

С целью разрешения возникающих конфликтных ситуаций по результатам работы оценочных комиссий и другим вопросам организации оплаты труда и регулирования социально-трудовых отношений работников может создаваться экспертная комиссия, в состав которой включается представитель администрации учреждения, представитель первичной профсоюзной организации или иной представитель, избираемый работниками, и представители трудового коллектива учреждения.

4.7. Выплаты, предусмотренные пунктом 4.4., за исключением персональных выплат, устанавливаются ежемесячно или ежеквартально по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал) и выплачиваются ежемесячно, за исключением выплат за интенсивность и высокие результаты работы, которые устанавливаются по итогам работы за квартал, и выплачиваются один раз в квартал.

4.8. Размер выплат работнику, за исключением персональных выплат, по i виду выплат устанавливается по формуле:

$$P = Ц \cdot 1 \text{ балла} * B_i * K \text{ исп. раб. врем.,}$$

(1)

где:

P – размер выплаты работнику за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

Π 1 балла - цена балла для определения i – го размера выплат работнику за отчетный период (месяц, квартал, год);

B_i – количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда i – го работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

K исп. раб. врем. – коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$K \text{ исп. раб. врем.} = T_{\text{факт.}} / T_{\text{план.}}, \quad (2)$$

где:

T факт. – фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

T план. – норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$\Pi \text{ 1 балла} = \frac{Q \text{ стим. } i}{\sum_{i=1}^n B_i} \quad (3)$$

где:

Q стим. i – объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат в отчетном периоде;

$\sum B_i$ – сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера.

n – количество работников, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$Q \text{ стим.} = (\text{ФОТ план.} - \text{ФОТ штат.} - K \text{ гар.} - Q \text{ стим. рук.} - K \text{ отп.}) / PK, \quad (4)$$

где:

ФОТ план. – фонд оплаты труда учреждения на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ штат. – фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

K гар. – компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы,

определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

Q стим. рук. – плановый объем средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Котп. – компенсационные выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

РК – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Котп. = 1/12 ФОТплан.;

(5)

4.9. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежемесячно или ежеквартально на месяц или квартал, следующий за месяцем или кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах в следующих размерах:

32 процента - на выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

48 процентов - на выплаты за качество выполняемых работ;

13 процентов - на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

7 процентов – на выплаты по итогам работы.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но, не направленный на выплаты стимулирующего характера руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

4.10. Количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат определяется по формуле:

$$B_{\text{норм. } i \text{ долж.}} = \text{const } i \text{ выпл. макс.} * K, \quad (6)$$

где:

$B_{\text{норм. } i \text{ долж.}}$ – количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат;

$\text{const } i \text{ выпл. макс.}$ – 80 баллов для оценки выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; 120 баллов для оценки выплат за качество выполняемых работ; 100 баллов для оценки выплат за интенсивность и высокие результаты работы; 200 баллов для оценки выплат по итогам года.

К - коэффициент, учитывающий весовое значение одноименных должностных окладов по отношению к максимальному должностному окладу в штатном расписании учреждения, принимаемому за единицу.

4.11. По решению директора учреждения работникам устанавливаются выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал) и выплачиваются ежемесячно с учетом показателей и критериев балльной оценки результативности труда в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

4.12. По решению директора учреждения работникам учреждения устанавливаются выплаты за качество выполняемых работ по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал) и выплачиваются ежемесячно с учетом показателей и критериев балльной оценки результативности труда в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.13. Работникам учреждения устанавливаются следующие персональные выплаты:

4.13.1. В целях повышения профессионального уровня кадрового потенциала учреждения устанавливается персональная стимулирующая выплата молодым специалистам в размере 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на срок первых трех лет работы с момента окончания учебного заведения. Право на указанную ежемесячную персональную стимулирующую выплату имеют лица в возрасте не старше 35 лет, впервые получившие среднее профессиональное или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, работающие по полученной специальности в учреждениях социальной защиты либо заключившие в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня трудовые договоры по полученной специальности с краевыми государственными учреждениями социальной защиты. Указанная надбавка предоставляется один раз за весь период трудовой деятельности;

4.13.2. Персональные выплаты работникам учреждений за опыт работы устанавливаются по решению директора на срок не более 1 года с применением следующих критериев:

- опыта (продолжительности) работы в учреждениях социальной защиты и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения;
- уровня квалификации, профессионального мастерства.

При этом руководитель учреждения имеет право детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять критерии оценки опыта работы.

4.13.3. Персональные выплаты работникам учреждения за опыт (продолжительность) работы выплачиваются ежемесячно с применением критериев в следующих размерах:

0,2 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждений социальной защиты за опыт (стаж) работы свыше трех лет и 0,1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за последующие два года работы в учреждениях социальной защиты и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения, но не свыше 0,3 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.13.4. Персональные выплаты работникам учреждения за уровень квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы устанавливаются отдельным работникам по решению директора учреждения на срок

до 1 года с учетом уровня квалификации (профессионального мастерства); повышения квалификации; проявления творческого мастерства.

Вышеназванные персональные выплаты могут устанавливаться в диапазоне от 0,15 до 9,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплачиваться с применением критериев в следующих размерах:

от 0,15 до 2,85 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг, рабочим, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня, рабочим первого квалификационного уровня общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня, служащим первого уровня, отнесенным к общепрофессиональным должностям служащих первого уровня, служащим первого и второго квалификационных уровней, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей служащих второго уровня за сложность и напряженность работы при обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

от 0,15 до 1,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам учреждения за уровень квалификации и профессионального мастерства, проявленное творческое мастерство при подготовке и сопровождении локальных нормативных актов учреждения и других документов в части трудового, гражданского, административного права, защиты прав и законных интересов клиентов; применение в социальной и трудовой реабилитации новых методов и инновационных технологий; обеспечение режима безопасной, бесперебойной работы инженерных, хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения бюджетного учреждения;

от 0,15 до 0,7 оклада (должностного оклада) ставки заработной платы водителям легковых автомобилей учреждения за обеспечение безаварийной работы на линии, соблюдение правил дорожного движения, выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (проведение текущего технического обслуживания, мойку, уборку салона автомобиля; расширение зоны обслуживания, обеспечение безаварийной работы на линии;

от 0,15 до 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам учреждения за повышение уровня квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы, подтверждаемой документально (сертификат, удостоверение, диплом);

от 0,15 до 0,4 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам учреждений за публикацию статей, материалов по профилю выполняемой работы во всероссийских, международных реферируемых печатных изданиях;

от 0,15 до 0,3 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам учреждений за публичные выступления в средствах массовой информации, в том числе с докладами на краевых совещаниях, семинарах, конференциях по профилю выполняемой работы, а также по вопросам эффективной деятельности, внедрения прогрессивных методов, инновационных технологий;

0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - водителям легковых и грузовых автомобилей за первый класс (категории «Д» и «Е») и 0,1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за второй класс.

При наличии у работников учреждения одновременно квалификационной

категории и почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональных выплат за опыт работы увеличивается:

за почетное звание - на 0,18 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученую степень кандидата наук - на 0,20 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученую степень доктора наук - на 0,30 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

При наличии у работников учреждения двух ученых степеней или почетных званий размеры персональных выплат, установленные по каждому из них, не суммируются.

Общий размер персональной выплаты за опыт работы определяется путем суммирования вышеперечисленных выплат и не может превышать 3,75 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы для работников учреждения.

4.14. Региональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) устанавливаются работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты устанавливаются в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по внутреннему совместительству при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты устанавливаются в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.15. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы за квартал осуществляются по решению руководителя учреждения и

выплачиваются один раз в квартал с учетом показателей и критериев балльной оценки в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

4.16. Работникам учреждения по решению руководителя учреждения устанавливаются и выплачиваются выплаты по итогам работы за год с учетом показателей и критериев балльной оценки в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

4.17. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работников. Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

V. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Единовременная материальная помощь оказывается работникам по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью родственников (супруга (супруги), детей, родителей).

5.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать 3,0 тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.1 настоящего раздела.

5.3. Выплата единовременной материальной помощи производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

VI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РАБОТНИКАМ ПЕРСОНАЛЬНОЙ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ ЗА ОПЫТ РАБОТЫ

6.1. При установлении надбавки за продолжительность работы в учреждении в стаж работы засчитывается:

6.1.1. Работникам учреждений, не имеющих медицинского образования, время работы в учреждениях социальной защиты и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения;

Работникам учреждения, имеющим медицинское образование, время работы, как по основной работе, так и по совместительству, на любых должностях в учреждениях социальной защиты и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения, а также Госсанэпиднадзора время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений, в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений,

в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от формы собственности;

засчитывается время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России

6.2. Работникам учреждений в стаж работы, если перечисленным ниже периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление персональной выплаты за опыт (стаж) работы в учреждениях социальной защиты и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения, а также Госсанэпиднадзора, засчитывается:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Приложение 1

к Положению об оплате труда и
стимулировании работников учреждения**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Наименование должности	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональные квалификационные группы (далее ПКГ) должностей работников занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг		
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	1 квалификационный уровень	3830
ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
Специалист по социальной работе	1 квалификационный уровень	6561
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
Инспектор по кадрам	1 квалификационный уровень	4498
Заведующий хозяйством	2 квалификационный уровень	4943
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
Экономист	1 квалификационный уровень	4943
ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
Культурный организатор		4053
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
Дежурный по режиму	1 квалификационный уровень	4943
ПКГ Общепрофессиональных профессий рабочих		
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
Уборщик служебных помещений Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Буфетчик сестра-хозяйка сторож дезинфектор уборщик территории Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 квалификационный уровень	3481
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
Слесарь-сантехник	1 квалификационный уровень	4053
Водитель автомобиля	4 квалификационный уровень	6542
Должности, не предусмотренные ПКГ		
Специалист по закупкам Специалист по охране труда		4943

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ БАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ВАЖНОСТЬ
ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И
ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ ПО ИТОГАМ
РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ, КВАРТАЛ)**

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера
Экономист		
Соблюдение сроков подготовки и предоставления отчетности (Подготовка и ведение документации по закупкам продукции в соответствии с законодательством, Осуществления контроля расходования ГСМ и отсутствие нарушений финансовой деятельности)	Сдача отчетов в установленные сроки без замечаний	60
	Сдача отчетов в установленные сроки с единичными замечаниями (до 3 замечаний)	50
	Сдача отчетов с нарушениями, обусловившими штрафные санкции	30
Заведующий хозяйством		
1. Организация работ по обслуживанию, содержанию в чистоте зданий и территории учреждения, обеспечение соблюдения на территории санитарных норм и правил, установленных действующим законодательством, обеспечение сохранности оборудования и иных материальных ценностей учреждения, обеспечение комплектности рабочего инвентаря и его сохранность (Соблюдения в учреждении норм и правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности)	Отсутствие предписаний Роспотребнадзора о нарушении санитарных норм и правил при обслуживании и содержании зданий и территории учреждения. Обеспечение сохранности имущества, отсутствие недостат у подотчетных лиц	60
	Наличие не более двух предписаний Роспотребнадзора о нарушении санитарных норм и правил при обслуживании и содержании зданий и территории учреждения. Обеспечение сохранности имущества, отсутствие недостат у подотчетных лиц	50
	Наличие более двух предписаний Роспотребнадзора о нарушении санитарных норм и правил при обслуживании и содержании зданий и территории учреждения. Обеспечение сохранности имущества, отсутствие недостат у подотчетных лиц	30
Водитель автомобиля		
Содержание транспорта в технически исправном состоянии, соблюдение требований техники	Выполнено без замечаний	80

безопасности и охраны труда (Управление автомобилем в соответствии с правилами дорожного движения, Контроль за расходованием ГСМ и своевременная сдача авансовых отчетов и путевых листов)		
	Выполнено с единичными замечаниями (до 2-х)	70
	Единичные (от 2 до 5) простои автотранспорта	50
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
1. Своевременное обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ	Отсутствие нарушений	42
	Наличие несущественных нарушений (до двух)	32
Машинист по стирке и ремонту спецодежды		
1.Своевременного обеспечения чистым бельем клиентов и обслуживающего персонала дома-интерната	Обеспечение сохранности оборудования и инвентаря, отсутствие замечаний	42
	Обеспечение сохранности оборудования и инвентаря Наличие несущественных нарушений (до двух)	32
Сестра-хозяйка		
1. Своевременный контроль за наличием и внешним состоянием мягкого инвентаря и сезонной одежды у клиентов (Своевременный контроль за списанием мягкого инвентаря согласно установленным нормам и исходя из его фактического состояния)	Обеспечение сохранности оборудования и инвентаря, находящегося в подотчете, надлежащее ведение учетной документации и своевременное предоставление отчетности	42
	Обеспечение сохранности оборудования и инвентаря, находящегося в подотчете, надлежащее ведение учетной документации и своевременное предоставление отчетности, при наличии единичных замечаний (до 2)	30
	Обеспечение сохранности оборудования и инвентаря, находящегося в подотчете на удовлетворительном уровне, ведение учетной документации и своевременное предоставление отчетности, при наличии единичных замечаний (от 2 до 5)	20
Уборщик служебных помещений		
1. Обеспечение выполнения работ, связанных с эксплуатацией имущества,	Обеспечение сохранности оборудования и инвентаря, отсутствие замечаний	42

уборкой и сохранностью хозяйственного инвентаря и технологического оборудования(Содержание помещений в соответствии с санитарными нормами	Обеспечение сохранности оборудования и инвентаря, наличие несущественных замечаний (до двух)	30
	Обеспечение сохранности оборудования и инвентаря, на удовлетворительном уровне, при наличии единичных замечаний (от 2 до 5)	20
Специалист по социальной работе		
1. Своевременный и полный объем оказания социальных услуг, оперативность в оказании помощи клиентам	Выполнение запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне	80
	Выполнение запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне(до 3 обоснованных замечаний, судебных споров, предписаний, претензий, жалоб	50
Младшая медицинская сестра по уходу за больными		
1. Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических процедур клиентам учреждения (Систематическое и качественное проведение уборок в жилых комнатах клиентов, создание комфортных условий клиентам, находящимся на постельном режиме, в том числе при приеме пищи	Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне за отчетный период	47
	Создание доброжелательных и комфортных условий на хорошем уровне	30
	Создание доброжелательных и комфортных условий на удовлетворительном уровне	20
Буфетчик		
1. Соблюдения правил мойки, сушки, хранения кухонной посуды, приборов и инвентаря в соответствии с утвержденными нормами и правилами также содержание помещения столовой и раздаточной в соответствии с санитарными нормами	соблюдение санитарно - эпидемиологического режима, санитарно - гигиенических требований без замечаний	42
	соблюдение санитарно - эпидемиологического режима, санитарно - гигиенических требований до 2 замечаний	30
	соблюдение санитарно - эпидемиологического режима, санитарно - гигиенических требований свыше 2 замечаний	20
Слесарь-сантехник		
1.Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Обеспечение сохранности оборудования и инвентаря	49
	Обеспечение сохранности оборудования и инвентаря, при наличии единичных замечаний (до 2)	30
Дезинфектор		

Соблюдение санитарно-гигиенического режима, отсутствие предписаний Роспотребнадзора по соблюдению санитарных норм,	Отсутствие замечаний	42
	Наличие несущественных нарушений (до двух)	20
Уборщик территории		
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения (Соблюдение требований санитарных норм и норм пожарной безопасности)	отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	42
	наличие единичных от 1 до 3 замечаний по итогам работы за месяц	20
Сторож		
Обеспечение сохранности инвентаря, осуществления контроля за соблюдением порядка на территории, осуществление пропускного режима на территорию и в здания учреждения в течение квартала	выполнение работ на высоком уровне, предотвращение хищений	42
	выполнение работ на удовлетворительном уровне (до 2 замечаний)	30
	выполнение работ на удовлетворительном уровне (свыше 3 замечаний)	10
Специалист по закупкам		
Ведение документации на высоком уровне, Отсутствие замечаний со стороны руководителя, контролирующих органов, а так же обоснованных жалоб клиентов, зафиксированных документально		60
Ведение документации на удовлетворительном уровне (до 2 замечаний). Выявление единичных (до 2) случаев и замечаний со стороны контролирующих органов и клиентов, зафиксированных документально		40
Ведение документации на удовлетворительном уровне (от 3 до 5 замечаний), Выявление единичных (от 3 до 5) случаев и замечаний со стороны контролирующих органов и клиентов, зафиксированных документально		20
Дежурный по режиму		
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий	Выполнение работ на высоком уровне, предотвращение хищений	60
	Выполнение работ на удовлетворительном уровне (до 2 замечаний)	40
	Выполнение работ на удовлетворительном уровне (свыше 3 замечаний)	30
Специалист по охране труда		
Обеспечение соблюдения в учреждении правил и	Обеспечение бесперебойной работы на высоком уровне	60

требований охраны труда, соблюдения техники безопасности, установленных законодательством Российской Федерации в течение квартала	Обеспечение бесперебойной работы на удовлетворительном уровне, своевременное устранение замечаний	40
	Обеспечение работы на удовлетворительном уровне	20
Инспектор по кадрам		
Соблюдение сроков установленных трудовым законодательством по оформлению приема, перевода, увольнения работников. Систематизация в установленном порядке личных дел, приказов по кадровым вопросам	Проведение кадровой работы на высоком уровне	55
	Проведение кадровой работы на удовлетворительном уровне при наличии единичных замечаний(до 2 замечаний)	44
	Наличие единичных замечаний(от 3 и выше)	28
Культурорганизатор		
Обеспечение социокультурного реабилитационного процесса с применением современных методик, внедрение инновационных методов и технологий	Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне	49
	Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне	40
	Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне с единичными замечаниями	30

к Положению об оплате труда и стимулировании работников учреждения

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ
ПЕРИОД
(МЕСЯЦ, КВАРТАЛ)**

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер стимулирующих выплат работнику к окладу (должностного оклада), ставки заработной платы
Экономист		
Соблюдение качества и сроков в части предоставления учреждением государственной отчетности (Владение специализированными информационными программами)	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	90
	Наличие единичного (одного) замечания по итогам работы за месяц	75
Заведующий хозяйством		
Соблюдение качества выполняемых работ в части оказания государственных услуг, хранения товарно-материальных ценностей с целью предотвращения их порчи и потерь (Качественное ведение учета и контроля товароматериальных ценностей)	отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	90
	наличие единичных от 1 до 3 замечаний по итогам работы за месяц	75
Водитель автомобиля		
Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, технологического оборудования, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	120
	Два замечания по итогам работы за месяц	90
	Наличие четырех замечаний по итогам работы за месяц	70
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	64
	наличие единичных от 1 до 3 замечаний по итогам работы за месяц	45

(Соблюдение требований санитарных норм и норм пожарной безопасности)		
Слесарь-сантехник		
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	74
	Наличие единичного (одного) замечания по итогам работы за месяц	55
	наличие замечаний от 1 до 3 замечаний по итогам работы за месяц	35
Машинист по стирке и ремонту спецодежды		
Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	64
	Наличие единичного (одного) замечания по итогам работы за месяц	45
	Два замечания по итогам работы за месяц	30
Уборщик территории		
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения (Соблюдение требований санитарных норм и норм пожарной безопасности)	отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	64
	наличие единичных от 1 до 3 замечаний по итогам работы за месяц	45
Сестра-хозяйка		
Качественное ведение учета и контроля товароматериальных ценностей	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	64
	Наличие единичного (одного) до трех замечания по итогам работы за месяц	45
Уборщик служебных помещений		
Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	64

инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	наличие единичных от 1 до 3 замечаний по итогам работы за месяц	45
Специалист по социальной работе		
Обеспечение качества оказанных услуг стандартам качества в части оказания комплекса социально-бытовых услуг, содействия восстановлению связей с родственниками, содействия активизации потенциала собственных возможностей каждого клиента	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	120
	Наличие единичного (одного) замечания по итогам работы за месяц	95
	Два замечания по итогам работы за месяц	75
Младшая медицинская сестра по уходу за больными		
Соответствие оказанных государственных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Наличие положительных отзывов более 5% потребителей услуг	70
	Отсутствие отрицательных отзывов потребителей услуг	50
	Наличие одного отрицательного отзыва потребителей услуг	35
Сторож		
1. Качественное ведение документации по приему и передаче смены, обходу здания и территории учреждения	отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	32
	наличие единичных от 1 до 3 замечаний по итогам работы за месяц	19
2. Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.	отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	32
	наличие единичных от 1 до 3 замечаний по итогам работы за месяц	19
Буфетчик		
Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления мелких неисправностей, соблюдения требований санитарных норм и норм пожарной безопасности	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	64
	Наличие единичного (одного) замечания по итогам работы за месяц	55
	Два замечания по итогам работы за месяц	44
Дезинфектор		
Соблюдение качества выполняемых работ в части соблюдения санитарно-	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	64

гигиенического режима	Наличие единичных (одного) замечаний по итогам работы за месяц	49
	Наличие двух замечаний по итогам работы за месяц	28
Специалист по закупкам		
Отсутствие, замечаний, жалоб со стороны контролирующих органов, клиентов и руководителей		90
Выявленные в ходе ежеквартального мониторинга единичные замечания (до двух) со стороны контролирующих органов, руководства и клиентов		72
выявленные в ходе ежеквартального мониторинга единичные (до трех) случаев и замечаний со стороны контролирующих органов и клиентов, зафиксированных документально, по итогам работы за месяц		52
Дежурный по режиму		
1. Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	Отсутствие замечаний	45
	Наличие единичных замечаний от 1 до 3 замечаний	30
2. Соблюдение требований санитарных норм и норм пожарной безопасности	Отсутствие замечаний	45
	Наличие единичных замечаний от 1 до 3 замечаний	30
Специалист по охране труда		
1. Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины, качественного и своевременного предоставления отчетности и ведения документации	отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	45
	наличие единичных от 1 до 3 замечаний по итогам работы за месяц	30
2. Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу, срочное задание при минимальном руководстве	исполняется в полном объеме	45
	имеются несущественные разовые упущения	20
Инспектор по кадрам		
Соблюдение качества подготовки локальных нормативных актов (трудовых договоров, приказов). Обеспечение	отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	82
	наличие одного замечания по итогам работы за месяц	66

качества ведения личных дел работников, листков по учету кадров и прочих документов	наличие единичных от 2 до 3 замечаний по итогам работы за месяц	42
Культурорганизатор		
Творческая активность в организации и проведении реабилитационного процесса, Организация и проведение культурно -массовых мероприятий на высоком качественном уровне	Проявление систематической творческой активности за отчетный период	74
	Проявление творческой активности за отчетный период	54
	Проявление творческой активности в отдельных случаях	34

Приложение № 4
к Положению об оплате труда и
стимулировании работников учреждения

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ
ПЕРИОД
(КВАРТАЛ)**

№ п/п	Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления стимулирующ их выплат**
Дежурный по режиму			
1.	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме , направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал	38
		активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал))	37
2.	Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130**
		Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	120**
		Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100**
Водитель автомобиля			
1	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме , направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал	50
		активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал))	50
2	Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной,	Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130**

	правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	120**
		Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100**
Дезинфектор			
1	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал	27
		активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал))	26
2	Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130**
		Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	120**
		Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100**
Заведующий хозяйством			
1	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал	38
		активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал))	37
2	Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа	Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130**
		Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти	120**

	исполнительной власти Красноярского края	Красноярского края	
		Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100**
Инспектор по кадрам			
1	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме , направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал	35
		активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал))	34
2	Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130**
		Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	120**
		Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100**
Культурорганизатор			
1	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме , направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал	31
		активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал))	31
2	Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти	Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130**
		Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	120**

	Красноярского края	Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100**
Буфетчик			
1	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме , направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал	26
		активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал))	27
2	Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130**
		Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	120**
		Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100**
Машинист по стирке и ремонту спецодежды			
1	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме , направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал	26
		активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал))	27
2	Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130**
		Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	120**
		Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100**
Младшая медицинская сестра по уходу за больными			
1	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме ,	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал	29

	направленных на повышение статуса учреждения	активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал))	29
2	Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130**
		Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	120**
		Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100**
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
1	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме , направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал	26
		активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал))	27
2	Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130**
		Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	120**
		Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100**
Сестра - хозяйка			
1	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме , направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал	26
		активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал))	27

2	Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130**
		Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	120**
		Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100**
Слесарь - сантехник			
1	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал	31
		активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал))	31
2	Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130**
		Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	120**
		Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100**
Специалист по охране труда			
1	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал	37
		активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал))	38
2	Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной,	Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130**

	правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	120**
		Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100**
Специалист по социальной работе			
1	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал	50
		активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал))	50
2	Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130**
		Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	120**
		Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100**
Сторож			
1	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал	26
		активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал))	27
2	Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной,	Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130**

	правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	120**
		Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100**
Уборщик служебных помещений			
1	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме , направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал	26
		активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал))	27
2	Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130**
		Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	120**
		Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100**
Уборщик территории			
1	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме , направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал	26
		активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал))	27
2	Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа	Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130**
		Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти	120**

	правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	120**
		Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100**
Уборщик служебных помещений			
1	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме , направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал	26
		активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал))	27
2	Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130**
		Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	120**
		Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100**
Уборщик территории			
1	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме , направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал	26
		активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал))	27
2	Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа	Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130**
		Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти	120**

	исполнительной власти Красноярского края	Красноярского края	
		Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100**
Экономист			
1	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме , направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал	37
		активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал))	38
2	Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130**
		Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	120**
		Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100**
Специалист по закупкам			
1	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме , направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал	37
		активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал))	38
2	Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130**
		Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	120**

	Красноярского края	Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100**
--	--------------------	---	-------

*Количество баллов по должности с максимальным окладом (должностным окладом), ставкой заработной платы, принятой за единицу при расчете предельного количества баллов за интенсивность и высокие результаты работы. Предельное количество баллов по другим должностям определяется в каждом учреждении на основе штатного расписания в соответствии с подпунктом 2.3.5 видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края.

**Количество баллов, условно приравненных к (1,3, 1,2, 1,0) размеру оклада (должностного оклада), ставке заработной платы, с учетом критерия оценки показателя.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда и
стимулировании работников учреждения

**Показатели и критерии балльной оценки
результативности труда для установления
стимулирующих выплат по итогам работы
за отчетный период (год)**

№ п/п	Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления стимулирующ их выплат**
Дежурный по режиму			
1.	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	76
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	38
2.	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	75
Инспектор по кадрам			
1	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений*	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	100
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	50
2	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	99
Дезинфектор			

1	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений*	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	53
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	26
2	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	53
Заведующий хозяйством			
1	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений*	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	76
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	38
2	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	75
Инспектор по кадрам			
1	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений*	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	69
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	35
2	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	68
Культурорганизатор			
1	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений*	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	62
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	31

2	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	62
Буфетчик			
1	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений*	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	53
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	27
2	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	53
Машинист по стирке и ремонту спецодежды			
1	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений*	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	53
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	27
2	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	53
Младшая медицинская сестра по уходу за больными			
1	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений*	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	59
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	30
2	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	58
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			

1	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений*	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	53
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	27
2	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	53
Сестра - хозяйка			
1	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений*	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	53
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	27
2	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	53
Слесарь - сантехник			
1	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений*	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	62
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	31
2	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	62
Специалист по охране труда			
1	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений*	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	76
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	38
2	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	75

Специалист по социальной работе			
1	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений*	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	100
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	50
2	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	100
Сторож			
1	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений*	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	53
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	27
2	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	53
Уборщик служебных помещений			
1	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений*	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	53
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	27
2	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	53
Уборщик территории			
1	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	53
		государственное задание* по государственной услуге (работе) выполнено	27
2	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	53

	в соответствующем периоде		
Экономист			
1	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений*	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	76
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	38
2	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	75
Специалист по закупкам			
1	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений*	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	76
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	38
2	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	75

* При расчете количества баллов округляются баллы до целого в сторону увеличения.