

Правила внутреннего распорядка в КГБУСО «Балахтинском доме- интернате для граждан пожилого возраста и инвалидов

П. Приморск

2015 год

Директор

УТВЕРЖДАЮ:
Т.Г.Воробьева
«14» февраля 2015 г.

**Правила внутреннего распорядка
в КГБУСО «Балахтинском доме-интернате для граждан пожилого возраста и
инвалидов**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в КГБУСО «Балахтинском доме интернате для граждан пожилого возраста и инвалидов» далее (учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации; Законом Красноярского края 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения. ГОСТ Р 52142-2013», Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. № 1181-ст ГОСТР 53058 — 2013 СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ Социальные услуги гражданам пожилого возраста и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных условиях (далее - клиенты), обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов.

II. Организация социального обслуживания в стационарных отделениях

2.1 Учреждение стационарное, социально-медицинское, предназначенное для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе

2.2. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

Прием граждан в учреждения производится на основании: путевки, выданной министерством социальной политики Красноярского края;

2.3. Размещение клиентов по жилым комнатам осуществляется с учетом их возраста, пола, состояния здоровья.

2.4. Согласно постановления Правительства Красноярского края "Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания" №605-п от 17.12.2014;

Клиентам предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;

- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности;

2.5. Клиентам обеспечиваются четырехразовым питанием (по натуральным нормам в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края "Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания" №607-п от 17.12.2014); для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения. Клиенты питаются в предусмотренных для этих целей помещениях, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

2.6. На период пребывания в учреждении, оригиналы документов клиента (паспорт, пенсионное удостоверение, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан, справка МСЭ и т.п.) по их желанию, согласно личного заявления клиента принимаются на хранение в учреждение, учет получения и выдачи паспортов ведется в журнале учета движения паспортов.

2.7. Денежные средства, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых на социальное обслуживание в учреждение, по их желанию принимаются на хранение по акту передачи администрацией до востребования их владельцем. Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность денег, других материальных ценностей, не сданных на хранение в учреждение.

2.8. Каждый клиент должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, своевременно информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.9. При осуществлении прав граждан, не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в учреждении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

2.10. Снятие граждан с обслуживания производится приказом администрации учреждения на основании личного письменного заявления клиента или его законного представителя; так же в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, а также в случае, возникновения у клиента, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключение уполномоченной медицинской организации; в случае нарушения клиентом правил проживания в учреждении и согласно решения суда по переводу клиента в специальный дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов; в случае невнесения клиентом платы за оказанные услуги, установленной договором, учреждение вправе обратиться в суд для решения вопроса о расторжении договора и выписке Заказчика из Учреждения с возмещением Учреждению понесенных затрат.

2.11. При выбытии из стационарного отделения гражданину выдаются документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении одежда и обувь по сезону, а также справка с указанием времени пребывания в стационарном отделении.

III. Права граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на стационарном социальном обслуживании

3.1. Клиенты имеют право на:

- получение социальных услуг, предусмотренных постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения
- выбор формы социального обслуживания в порядке, установленном органом социальной защиты населения Красноярского края;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- согласие на социальное обслуживание;
- отказ от социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- уход, первичную медико-санитарную помощь, предоставляемые в стационарном учреждении;
- социальную реабилитацию и социальную адаптацию;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- прием посетителей в установленное для этого время (ежедневно с 11.00 час. до 13.00 час, с 16.00 час. до 20.00 час.);
- направление на обследование и лечение в учреждения здравоохранения при необходимости оказания специализированной медицинской помощи;
- личное время, предусмотренное расписанием дня;
- временное выбытие из учреждения по личным мотивам согласно личному заявлению, согласованному с директором или лицом, его замещающим;
- участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в учреждении и за его пределами, пользование услугами библиотеки, настольными играми, просмотр телепередач, кино- и видеофильмов в установленное время;
- приобретение за счет собственных средств личной гигиены, бытовой химии иных вещей, предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в учреждении;
- пользование телефоном в установленное время;

- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Правила поведения в стационарных отделениях для граждан пожилого возраста и инвалидов

4.1. Обслуживающий персонал учреждения, проживающие в нем граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

4.2. В жилых комнатах учреждения в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами и т.п. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

4.3. Клиенты обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в учреждении (приложение № 1);
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Клиентам запрещается:

- приобретать, и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача;
- приобретать за счет собственных средств, принимать в передачах продукты питания, запрещенные к применению Постановлением Министерства здравоохранения РФ от 06.06.2003 г. № 124 (приложение № 2);
- употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;
- менять без разрешения администрации спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- курить в не предусмотренных для этого местах;
- без разрешения (уведомления) администрации учреждения оставлять учреждение;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- содержать животных;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях учреждения.

V. Заключительные положения

5.1 Правила обязательны для персонала учреждения, граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в учреждении, а также иных лиц, посещающих клиентов в учреждении.

5.2. Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.

5.3. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил клиентами является основанием для комиссионного рассмотрения вопроса об отказе в социальном обслуживании.

5.4. Правила внутреннего распорядка должны находиться в учреждении на видном месте.

5.5. Граждане, принимаемые на стационарное социальное обслуживание в учреждение, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка в учреждении.