



Положение об отделении социальной реабилитации

1. Общие положения

1.1 Отделение социальной реабилитации (далее Отделение) создано для предоставления социально-реабилитационных услуг получателям социальных услуг, проживающим в КГБУСО «Балахтинском доме – интернате для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением учреждения и предназначено для реализации оздоровительных и социально-реабилитационных программ для граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию или частично ее утратившим.

Деятельность Отделения направлена на поддержание у граждан пожилого возраста и инвалидов факторов самореализации, жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности; максимально возможное восстановление утраченных функций организма, нормализацию личностно-социального и психологического статуса, продление творческого долголетия.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными и областными законами, нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ, Красноярского края, и Балахтинского района, Уставом учреждения, приказами по учреждению, настоящим Положением и осуществляет функции в соответствии с:

- ГОСТ Р. 52142-2003 "Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения"
- ГОСТ Р. 52143-2003 "Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг"
- ГОСТ Р. 52495-2005 "Социальное обслуживание населения. Термины и определения"
- ГОСТ Р. 52880-2007 "Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов"
- ГОСТ Р. 52882-2007 "Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания"
- ГОСТ Р. 52883-2007 "Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания"
- ГОСТ Р. 52884-2007 "Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам"
- ГОСТ Р. 52496-2005 "Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения"
- ГОСТ Р. 52497-2005 "Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания" и иными нормативными документами в области социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- И иными нормативными документами в области социально-реабилитационного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, в сотрудничестве с различными общественными, государственными, религиозными и иными организациями, объединениями, фондами и отдельными гражданами, способствующими выполнению основных задач отделения.

1.5. Обслуживание получателю социальных услуг гарантируется при обращении самого гражданина (его законного представителя) в Учреждение, как к поставщику социальных

услуг, с индивидуальной программой предоставления социальных, с заключением договора о предоставлении социальных услуг.

2. Основные задачи

2.1. Отделение создается в структуре учреждения для обслуживания не менее 30 получателей социальных услуг в месяц в соответствии с государственным заданием.

2.2. Помещения, предназначенные для Отделения, должны обеспечивать необходимые условия для осуществления социально-реабилитационных, лечебно-профилактических, гигиенических и культурных мероприятий.

2.3. Для осуществления реабилитационных мероприятий в Отделении организуются следующие направления работы физической культуры, тренажеры, кабинет для культурно-массовых (лекционных) мероприятий и другие.

3. Функции отделения

3.1. Отделение осуществляет следующие функции:

-содействие в проведении реабилитационных мероприятий социального и социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов (выдаваемые МСЭ и разработанные в учреждении по заключению врача)

- прием и занятия граждан с учетом их возраста, имеющихся заболеваний, способности к самообслуживанию, нуждаемости в социально-реабилитационных услугах;

- оказание квалифицированной социальной, социально-реабилитационной, и социально-медицинской, социально-психологической, и иной помощи;

-консультирование и проведение просветительских мероприятий по организации рационального (диетического) питания с учетом состояния здоровья и возрастных изменений, гигиене питания и жилища, избавлению от избыточного веса, вредных привычек и улучшения качества жизни в старшем возрасте;

-осуществление мероприятий по восстановлению и коррекции личностного и социально-психологического статуса;

-проведение санитарно - просветительской работы с целью решения вопросов возрастной адаптации, активизации жизненной позиции, формированию и укреплению здорового образа жизни индивидуально и в группах взаимоподдержки, клубах общения;

-организация и проведение занятий по физической культуре, на тренажерах;

- организация и проведение мероприятий по труду;

- организация досуга и культмассовых мероприятий;

-содействие в участии в культурно-массовых мероприятиях города, района, края;

-предоставление в пользование мебели, тренажеров и иных принадлежностей для эффективных занятий физической культурой, трудом и т.п.;

- организация занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;

-оказание первой доврачебной помощи

- содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;

-формирование и организация работы «групп здоровья» по медицинским показаниям и возрастным особенностям граждан;

3.2. Оздоровительно-реабилитационные мероприятия в Отделении осуществляются с учетом индивидуально программы, рекомендаций МСЭК и учреждений здравоохранения. Выполнение медицинских процедур получателям социальных услуг производится только по назначению врачей учреждений здравоохранения. Реабилитационные мероприятия инвалидов проводятся согласно индивидуальной программе реабилитации.

3.3. Отделение осуществляет следующие функции по социальному обслуживанию в соответствии с индивидуальной программой, выданной Уполномоченным органом:

3.3.1. Предоставление социально-бытовых услуг:

- содействие в поддержке жизнедеятельности жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, в быту; помощь в организации жизненного пространства, быта и доступной среды;
- содействие в получении социальных льгот и преимуществ жизни гражданам пожилого возраста и инвалидам,
- содействие в обеспечении прав гражданам пожилого возраста и инвалидам на предоставление социально-бытового обслуживания в учреждении

3.3.2. Предоставление социально-медицинских услуг:

- в пределах своей компетенции специалисты оказывают содействие в организации оздоровления жизни граждан пожилого возраста и инвалидов;
- содействие в проведении и проведение профилактических и реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в соответствии с индивидуальной программой нуждающегося в социальном обслуживании (и в том числе индивидуальной программой реабилитации инвалидов, выдаваемой МСЭК и разработанной в учреждении по заключению врача).
- содействие в оказании социально-медицинских услуг и медицинской помощи (в том числе первичной) в объеме программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи (запись на прием к врачу, узким специалистам, содействие в посещении этих специалистов, вызов скорой помощи);
- выявление отклонений в состоянии здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов, разъяснение проблем и определение возможных путей их решения, разработка рекомендаций по решению проблем с использованием ресурсов межведомственного взаимодействия.

3.3.3. Предоставление социально-психологических услуг:

- проведение бесед, организация общения, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса и т.п.;
- содействие в социальной активизации граждан пожилого возраста и инвалидов, в преодолении ими кризисных состояний;

3.3.4. Предоставление социально - педагогических услуг:

- обучение граждан пожилого возраста и инвалидов правилам межличностного взаимодействия с целью адаптации в обществе в связи со сменой статуса;
- формирование у граждан пожилого возраста и инвалидов позитивных интересов в творческой, досуговой и иной деятельности.

3.3.5. Предоставление социально - правовых услуг:

- содействие в защите законных прав и интересов граждан пожилого возраста и инвалидов
- содействие в осуществлении мер социальной поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам;

3.3.6. Предоставление социально - трудовых услуг:

- содействие в исполнении посильной трудовой деятельности граждан пожилого возраста и инвалидов;

3.3.7. Участие и организация культурно-просветительских, интерактивных мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов, направленных на повышение культурного уровня. Участие в организации физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий с целью профилактики заболеваемости, малоподвижного образа жизни и снижения социальной активности.

3.3.8. Организация мероприятий, направленных на повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

4. Организация деятельности

4.1. Сотрудники Отделения взаимодействуют с другими отделениями Учреждения для осуществления эффективной деятельности по вопросам социального обслуживания, социальной защиты населения и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.2. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение отделения осуществляется Учреждением. Руководство отделением осуществляет специалистом по социальной работе.

4.3. Сотрудники отделения принимаются и увольняются с должностей основании приказа директора Учреждения с заключением (расторжением) соответствующих трудовых договоров.

4.4. Специалист по социальной работе:

- контролирует деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач и целей, в интересах которых оно создано;
- организует планирование деятельности Отделения на месяц, квартал и календарный год; своевременно и качественно предоставляет отчетность по установленным формам;
- проводит инструктажи по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, соблюдению правил санитарно-гигиенических норм, как с сотрудниками отделения, так и с получателями социальных услуг;
- разрабатывает необходимые для эффективной деятельности Отделения инструкции, методические рекомендации, программы и т.п.;
- вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер административно-дисциплинарного воздействия;
- отвечает за качество предоставления услуг и координирует деятельность сотрудников.

4.5. Зачисление граждан на социальное обслуживание в Отделение производится на основании заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания после признания его нуждающимся в социальном обслуживании, уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, в строгом соответствии с индивидуальной программой.

4.6. Продолжительность пребывания в Отделении граждан пожилого возраста и инвалидов определяется характером и сроками необходимыми для их оздоровительно-реабилитационных мероприятий.

4.7. Порядок и условия зачисления граждан пожилого возраста и инвалидов, порядок, условия обслуживания и оплаты социальных услуг, утверждены Постановления Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №600-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»

4.8. Оплата социальных услуг утверждены ПОСТАНОВЛЕНИЕМ от 30 июня 2015 года N 330-п ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ и оговариваются в договорах на предоставление дополнительных услуг.

4.9. С каждым гражданином, после обращения гражданина (его законного представителя) в Учреждение, как к поставщику социальных услуг, после предъявления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, заключается договор о предоставлении социальных услуг, в котором указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг. Дополнительно для заключения договора на обслуживание граждан предоставляет:

- копии документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае если заявление и документы, указанные в настоящем пункте, подают законные представители граждан - документ, подтверждающий полномочия законного представителя);
- заключения медицинской организации о состоянии здоровья гражданина и отсутствии противопоказаний к принятию на социальное обслуживание;
- копии справки медико-социальной экспертной комиссии об установлении группы инвалидности (для граждан, признанных инвалидами);
- справки о составе семьи;
- документов о доходах гражданина

4.10. Изменение и расторжение договора на обслуживание в Отделении осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет учреждения и направляются на дальнейшее развитие учреждения

4.12. Состояние граждан, находящихся на обслуживании в Отделении, проводимые оздоровительные и иные мероприятия, их эффективность отражаются в социальной карте

4.13. Предоставляемые им услуги, их количество и суммы оплаты за них подтверждаются актом выполненных работ, подписываемым сторонами, заключившими договор на социальное обслуживание.

5. Права сотрудников отделения

5.1. Для решения поставленных перед отделением задач и выполнения, возложенных на него функций, работники отделения имеют право получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения. Специалист по социальной работе имеет право пользоваться информационными базами данных, имеющихся в распоряжении Учреждения (Регистр получателей социальных услуг») и получаемыми по защищенным каналам от других учреждений и ведомств, в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

5.2. Отделение имеет право представлять проекты информации (запросов) на рассмотрение и согласование руководителя Учреждения, с целью получения от органов исполнительной власти, учреждений и организаций сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

5.3. Сотрудники отделения имеют право на защиту своих законных прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством и Коллективным договором.

5.4. Сотрудники отделения имеют право на бесплатное прохождение периодических медицинских профилактических осмотров и диспансеризацию в соответствии с утвержденными нормами.

5.5. Привлекать специалистов других отделений Учреждения по согласованию со специалистом по социальной работе к работе отделения, для комплексного оперативного решения проблем граждан пожилого возраста и инвалидов.

6. Ответственность

6.1. Предусмотренная Административным Кодексом РФ:

6.1.1. За нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда, установленных в Учреждении.

6.1.2. За нарушение действующего Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, настоящего Положения об отделении.

6.1.3. За разглашение конфиденциальной информации.

6.1.4. За распространение сведений документов, отражающих конфиденциальную информацию о деятельности отделения, сведений получателях социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании и социальном сопровождении в Учреждении.

6.2. Предусмотренная Трудовым и Гражданским Кодексами Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения, Учредителя.

7.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.