УТВЕРЖДАЮ:

Директор Дома - интерната

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г.Воробьева

«17» сентября 2012 г.

**Правила внутреннего распорядка**

**в КГБУСО «Балахтинском доме-интернате для граждан пожилого возраста и инвалидов**

**I.    Общие положения**

1.1.    Настоящие Правила внутреннего распорядка в КГБУСО «Балахтинском доме интернате для граждан пожилого возраста и инвалидов» далее (учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02.08.1995 года № 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов", Законом Красноярского края от 10.12.2004 года  № 12-2705 "О социальном обслуживании населения", Постановлением Совета администрации Красноярского края от 31.01.2005 года № 32-п "Об утверждении порядка и условий социального обслуживания в стационарных учреждениях социального обслуживания", Постановлением Совета администрации Красноярского края от 26.06.2007 г. № 247-п "Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области социальной защиты населения" и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

1.2.    Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - клиенты), обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов.

**II. Организация социального обслуживания в стационарных отделениях**

2.1.    Учреждение стационарное, социально - медицинское, предназначенное для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, обеспечения питания и ухода, организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

2.2.     Помещение граждан в учреждение производится на основании путевки выданной Министерством социальной политики Красноярского края.

2.3. Размещение проживающих по жилым комнатам осуществляется с учетом их возраста, пола, состояния здоровья.

2.4. Проживающему предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;

- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, предусмотренными для стационарных отделений учреждений социального обслуживания, утвержденными Законом Красноярского края от 14.04.2005 г. № 14-3277;

- предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста и т.д.;

- технические средства передвижения.

2.5. Проживающие обеспечиваются четырехразовым питанием (по натуральным нормам для стационарных отделений учреждений социального обслуживания); для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения. Проживающие питаются в предусмотренных для этих целей помещениях, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

2.6. На период пребывания в учреждении, оригиналы документов клиента (паспорт, пенсионное удостоверение, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан, справка МСЭ и т.п.) по их желанию, согласно личного заявления клиента принимаются на хранение в учреждение, учет получения и выдачи паспортов ведется в журнале учета движения паспортов.

2.7. Денежные средства, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых на социальное обслуживание в учреждение, по их желанию принимаются на хранение по акту передачи администрацией до востребования их владельцем. Администрация учреждения  не несет ответственности за сохранность денег, других материальных ценностей, не сданных на хранение в учреждение.

2.8. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, своевременно информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.9.    При осуществлении прав граждан не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в учреждении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

2.10.    Снятие граждан с обслуживания производится приказом администрации            учреждения на основании личного заявления обслуживаемого гражданина, истечения сроков обслуживания, выявления медицинских противопоказаний, нарушений договорных условий оплаты за обслуживание, а также установленных норм и правил получения услуг или общественного порядка.

2.11.    При выбытии из стационарного отделения гражданину выдаются документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, закрепленная за ним одежда и обувь по сезону, а также справка с указанием времени пребывания в стационарном отделении.

**III.    Права граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на стационарном социальном обслуживании**

3.1.  Граждане имеют право на:

- получение социальных услуг, предусмотренных Перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, утвержденным Постановлением Красноярского края от 03.02.2005 г. № 37-п;

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников МУ "КЦСОН";

- выбор формы социального обслуживания в порядке, установленном органом социальной защиты населения Красноярского края;

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

- согласие на социальное обслуживание;

- отказ от социального обслуживания;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения при оказании социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

- обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

- уход, первичную медико-санитарную помощь, предоставляемые в стационарном учреждении;

-  социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;

-  добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;

- прием посетителей в установленное для этого время (ежедневно с 11.00 час. до 13.00 час, с 16.00 час. до 20.00 час.);

- предоставление помещения для отправления религиозных обрядов;

- направление на обследование и лечение в учреждения здравоохранения при необходимости оказания  специализированной медицинской помощи;

- личное время, предусмотренное распорядком дня;

- временное выбытие из отделения по личным мотивам на срок не более 1 месяца по личному заявлению, согласованному с директором или лицом, его замещающим;

- участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в учреждении и за его пределами, пользование библиотекой, настольными играми, просмотр телепередач, кино- и видеофильмов в установленное время;

- приобретение за счет собственных средств вещей, предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в учреждении;

- пользование телефоном в установленное время;

- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**IV.    Правила поведения в стационарных отделениях для граждан пожилого возраста и инвалидов**

4.1.    Обслуживающий персонал учреждения, проживающие в нем граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

4.2.    В жилых комнатах учреждения в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами и т.п. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

4.3.    Клиенты обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в учреждении (приложение № 1);

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;

- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей;

- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Клиентам запрещается:

- приобретать, и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача;

- приобретать за счет собственных средств, принимать в передачах продукты питания,  запрещенные к применению Постановлением Министерства здравоохранения РФ от 06.06.2003 г. № 124 (приложение № 2);

- употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;

- менять без разрешения администрации спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- курить в не предусмотренных для этого местах;

- без разрешения (уведомления) администрации учреждения оставлять учреждение;

- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

- пользоваться самодельными электроприборами;

- содержать животных;

- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях учреждения.

**V.    Заключительные положения**

5.1 Правила обязательны для персонала учреждения, граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в учреждении, а также иных лиц, посещающих клиентов в учреждении.

5.2. Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.

5.3. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил клиентами является основанием для комиссионного рассмотрения вопроса об отказе в социальном обслуживании.

5.4. Правила внутреннего распорядка должны находиться в учреждении на видном месте.

5.5. Граждане, принимаемые на стационарное социальное обслуживание в учреждение , должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка в учреждении.

                                                                                          Приложение № 1

                                                                                                                                                                          к Правилам внутреннего распорядка

                                                                                          в КГБУСО «Балахтинском доме-интернате для граждан

                                                                           пожилого возраста и инвалидов

                                                                                          утвержденных приказом от 17.09.2012 г. № 49-ОРГ

РАСПОРЯДОК ДНЯ

|  |  |
| --- | --- |
| **Подъем, Уборка кроватей**  **Водные процедуры** | **7.00-8.00** |
| **Подготовка к завтраку** | **8.00-8.30** |
| **Завтрак** | **8.30-9.00** |
| **Прием лекарств** | **9.15-9.30** |
| **Уборка комнат, прием ванны** | **9.30-11.30** |
| **Подготовка к обеду** | **11.30-12.00** |
| **Обед** | **12.00-13.00** |
| **Дневной сон** | **13.15-15.00** |
| **Прием лекарств** | **13.15-15.00** |
| **Прогулка, просмотр телевизионных передач** | **15.00-16.00** |
| **Полдник** | **16.00-16.20** |
| **Прогулка, просмотр телевизионных передач, лично время** | **16.20-17.45** |
| **Подготовка к ужину** | **17.45-18.00** |
| **Ужин** | **18.00-18.45** |
| **Прием лекарств** | **18.45-19.00** |
| **Свободное время** | **19.00-21.30** |
| **Подготовка ко сну** | **21.30-22.00** |
| **Сон** | **22.00-7.00** |

                                                                                                                                                                          Приложение № 2

к Правилам внутреннего распорядка

                                                                                               КГБУСО «Балахтинском доме-интернате для граждан

                                                                           пожилого возраста и инвалидов

                                                                                          утвержденных приказом от 17.09.2012 г. № 49-ОРГ

Перечень продуктов,

запрещенных для передачи гражданам,

находящимся в КГБУСО «Балахтинском доме-интернате для граждан

пожилого возраста и инвалидов

1.    Куры, цыплята (отварные);

2.    Паштеты, студень, заливное (мясные, рыбные);

3.    Пельмени, блинчики, беляши с мясом;

4.    Заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные);

5.    Кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок;

6.    Бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т.п.;

7.    Простокваша (самоквас);

8.    Сырое яйцо.

Продукты (кроме фруктов) должны находиться в заводской упаковке  с отметкой о сроке годности. Продукты питания с истекшим сроком годности не принимаются.

**Правила внутреннего распорядка**

**в КГБУСО «Балахтинском доме-интернате для граждан пожилого возраста и инвалидов**

П. Приморск

2012 год